

**ANGAJĂM inginer superior,
Direcția monitoring hidrologic
Serviciul Hidrometeorologic de Stat**

Scopul general al funcției, conform fișei postului:

Planificarea, organizarea și efectuarea controlului privind realizarea tuturor lucrărilor efectuate de/în cadrul Direcției monitoring hidrologic. Asistarea metodică a activității direcției și organizarea lucrărilor efectuate în cadrul direcției.

Sarcinile de bază ale funcției:

1. Efectuarea lucrărilor expediționare de câmp și de birou din cadrul direcției.
2. Cunoașterea și implementarea diferitor proceduri de măsurare..
3. Participarea în cadrul activităților operative ale direcției sub aspect metodologic și științific.

Oferim:

- salariu de funcție: de la 5570 lei, spor pentru performanțe profesionale individuale, spor pentru vechimea în muncă (individual);
- pachet social deplin;
- dezvoltare profesională;
- mediu agreabil de lucru;
- echipă profesionistă, receptivă, prietenoasă.

Program de lucru: Luni – vineri, 08:00 – 16:30

Tipul angajării: perioadă nedeterminată

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației Republicii Moldova în domeniu;
- Posedarea de cunoștințe în domeniul geografiei, hidrologiei, proceselor și fenomenelor hidrometeorologice;
- Cunoașterea limbii de stat;
- Cunoașterea unei limbi străine (preferabil nivel avansat);
- Competențe de lucru cu PC (MS Office, etc.).

Studii: Superioare în domeniul hidrologic, meteorologic, geografie.

Experiență profesională: nu este obligatorie

Aptitudini/comportamente:

Disciplinat, sânguincios, sociabil, obiectiv, atent, amabil, flexibil.

Simțul responsabilității și corectitudinii dezvoltat.

Receptiv la lucrul în echipă și cooperare.

Condiții generale de participare la concurs:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba de stat și limbile de comunicare interetnică pe teritoriul Republicii Moldova;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- e) este apt, din punct de vedere medical și psihologic, pentru exercitarea funcției respective;

Documente necesare de prezentat (în cazul angajării):

- Copia buletinului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare și/sau specializare, după caz;
- Copia carnetului de muncă și/sau alte certificate care confirmă vechimea muncii (după caz);
- Certificat medical (formular nr. 086/e).

Depunerea CV-lor la adresa: resurse.umane@meteo.gov.md

Termen de depunere – 15 martie 2022.

Persoana de contact: Alla Mihailiuc, tel. (022) 773 618

Adresa: str. Grenoble, 134, MD-2072, mun. Chișinău, sector Botanica / www.meteo.md

! Persoanele selectate vor fi contactate pentru stabilirea interviului.

Bibliografie de profil:

1. Constituția Republicii Moldova;
2. Legea nr. 1536 din 25 februarie 1998 cu privire la activitatea hidrometeorologică;
3. Reglementări în domeniul hidrologic